

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(АНО ПО «СТЭК»)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПО «СТЭК»
_____ М.Д. Фоминская
«31» августа 2020 г.

**Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы
(дипломной работы)**

Для студентов среднего профессионального образования специальности
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
(заочная форма обучения;
на базе среднего общего образования)

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ)	4
1.1. Назначение и цели выпускной квалификационной работы (дипломной работы)	4
1.2. Порядок написания и защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы)	5
1.3. Порядок выбора и закрепления темы выпускной квалификационной работы (дипломной работы)	6
1.4. Руководство выпускной квалификационной работой (дипломной работой)	7
2. ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ)	8
2.1. План и календарный график выполнения выпускной квалификационной работы (дипломной работы)	8
2.2. Содержание и структура выпускной квалификационной работы (дипломной работы)	9
2.3. Подбор и изучение источников информации	11
2.4. Сбор и анализ практических материалов	12
2.5. Оформление результатов выпускной квалификационной работы (дипломной работы)	12
2.6. Оформление списка использованных источников	16
3. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ К ЗАЩИТЕ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ)	16
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ	19
ПРИЛОЖЕНИЯ	21

ВВЕДЕНИЕ

Итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по программе среднего профессионального образования специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» является обязательной и осуществляется посредством защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

Выполнение студентами выпускных квалификационных работ (дипломных работ) является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования, которая является проверкой качества полученных студентом знаний и умений, практического опыта, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

Успешная защита выпускной квалификационной работы – необходимое условие присуждения студентам квалификации бухгалтер по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Выпускная квалификационная работа выполняется на основе изучения нормативно-правовых документов, литературных и других источников информации, практики бухгалтерского учета. Неотъемлемым условием выполнения выпускной квалификационной работы является использование практических материалов организаций различных отраслей экономики, в которых студенты проходят практику.

При выполнении дипломной работы студент должен:

- продемонстрировать умение выявить и четко сформулировать экономическую проблему (задачу), самостоятельно находить пути ее решения;
- показать умение работать с документами, нормативно-правовыми актами, научной литературой, Internet и другими источниками информации;
- проявить способность к обобщению и сравнению различных точек зрения на исследуемую проблему;
- самостоятельно собрать необходимые учетно-экономические данные и применить соответствующие методы их обработки;
- разработать и обосновать практические рекомендации по улучшению хозяйственной ситуации на анализируемом предприятии.

Настоящие методические указания разработаны в целях оказания студентам методической помощи при выборе темы выпускной квалификационной работы, ее выполнении и оформлении результатов.

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ)

1.1. Назначение и цели выпускной квалификационной работы (дипломной работы)

Выпускная квалификационная работа (дипломная работа) – это комплексная самостоятельная работа студента, главной целью и содержанием которой является всесторонний анализ, исследование и разработка актуальных задач и вопросов как теоретического, так и прикладного характера по профилю специальности.

Целевым назначением выпускной квалификационной работы является комплексная оценка качества профессионального образования и проверка квалификационного уровня выпускника на соответствие требованиям Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС), отражающего место специальности, объекты и виды будущей профессиональной деятельности. В то же время, выпускная квалификационная работа, являясь этапом образовательного процесса, преследует цели пополнения, закрепления и развития знаний, умений и навыков, приобретенных на предшествующих этапах обучения. Работа над выпускной квалификационной работой предполагает высокую степень самостоятельности студента, предоставляет возможности для самореализации и творческого самовыражения. Формирование и развитие этих качеств личности, креативного (созидательного, инновационного) типа мышления и составляет основу современной концепции образования.

Ориентируясь на достижение общих целей образования в целом и целей среднего профессионального образования в частности, выпускная квалификационная работа имеет свои специфические особенности, связанные с ее основной функцией – итоговым контролем и оценкой качества образовательного процесса. При этом студентам выпускникам и их руководителям следует учитывать те основные требования и показатели, по которым производится оценка выполнения и защиты выпускной квалификационной работы и уровня профессиональной подготовленности студента. Интегрально эти основные требования сводятся к следующему:

- 1) умение четко формулировать рассматриваемую задачу, определять ее актуальность и значимость, структурировать решаемую задачу;
- 2) обоснованно выбирать и корректно использовать наиболее эффективные методы решения задач;
- 3) уметь генерировать и анализировать альтернативные варианты и принимать оптимальные решения с учетом множественности критериев, влияющих факторов и характера информации;
- 4) использовать в работе современные информационные технологии, средства компьютерной техники и их программное обеспечение;
- 5) уметь осуществлять поиск научно-технической информации и работать со специальной литературой;
- 6) грамотно, с использованием специальной терминологии и лексики, четко, в логической последовательности излагать содержание выполненных разработок.

Выпускная квалификационная работа должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость.

Тематика выпускных квалификационных работ ежегодно обновляется и утверждается приказом директора колледжа.

Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до предложения своей тематики с обоснованием целесообразности ее разработки. Закрепление тем выпускных квалификационных работ (с указанием руководителей и сроков выполнения) за студентами оформляется приказом директора колледжа.

Выпускная квалификационная работа представляет собой форму самостоятельного научного труда выпускника, в котором соединяются, как теоретические знания, так и

практические навыки. Она должна отражать знание отечественных и зарубежных литературных источников, а также нормативно-правовых актов по исследуемой проблеме. Выпускная квалификационная работа выполняется на основании материалов практической деятельности конкретной организации за три последние календарные годы, подлежит обязательному внешнему рецензированию и защищается студентом перед государственной экзаменационной комиссией.

Основными задачами выпускной квалификационной работы и предъявляемыми к ее написанию требованиями являются:

- теоретическое обоснование актуальности и значимости исследуемой проблемы;
- систематизация, закрепление и расширение полученных теоретических и практических знаний по бухгалтерскому учету;
- раскрытие сущности экономических категорий по избранной теме;
- анализ действующей практики учета и составления отчетности в проведении исследования по теме;
- развитие навыков самостоятельной работы и овладение методикой научного исследования при решении разрабатываемых в выпускной работе проблемных вопросов;
- всесторонний, глубокий анализ и обобщение собранного фактического материала (в том числе полученного в период преддипломной практики) на основе творческого использования накопленных навыков аналитической работы;
- разработка и обоснование рекомендаций и конкретных практических предложений по совершенствованию методологии и техники ведения бухгалтерского учета;
- освещение различных точек зрения по затронутым в работе дискуссионным вопросам с обязательной формулировкой своего отношения к ним (позиция автора по этим вопросам должна быть обоснована);
- выяснение степени подготовленности студентов-выпускников для самостоятельной практической работы по специальности в современных условиях хозяйствования;
- содержание конкретных предложений, направленных на совершенствование методологии и организации учета;
- написание экономически грамотным языком и правильное оформление работы.

Таким образом, выпускная квалификационная работа представляет собой законченную разработку комплекса вопросов рациональной организации бухгалтерского учета по избранной теме. Она позволяет наиболее полно реализовать полученные студентом знания, его способности и творческий потенциал, накопленный в процессе обучения.

1.2. Порядок написания и защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы)

Выполнение выпускной квалификационной работы рекомендуется осуществлять по следующим этапам:

- выбор темы и объекта исследования (организации, на материалах которой будет выполняться работа);
- написание заявления по установленной форме с просьбой о закреплении темы выпускной квалификационной работы и научного руководителя;
- разработка плана и календарного графика выполнения выпускной квалификационной работы совместно с научным руководителем;
- изучение нормативных документов, литературных источников, статистической информации и написание теоретического раздела выпускной квалификационной работы. Представление первой главы работы научному руководителю для проверки;

- изучение объекта исследования, сбор и обработка материалов исследуемой организации. Написание учетного раздела работы, включающего вопросы совершенствования учета и отчетности по исследуемой теме. Представление второй главы работы научному руководителю для проверки;
- оформление выпускной квалификационной работы;
- рассмотрение выпускной квалификационной работы в исследуемой организации, получение внешней рецензии (предпочтительно от главного бухгалтера исследуемой организации). Внедрение результатов проведенных исследований в практику деятельности организации (апробация результатов исследования);
- представление выпускной квалификационной работы научному руководителю для проверки и получения отзыва;
- получение письменного допуска к защите выпускной квалификационной работы от председателя ПЦК экономических дисциплин;
- подготовка доклада и табличного (иллюстративного) материала к защите;
- защита выпускной квалификационной работы на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии.

1.3. Порядок выбора и закрепления темы выпускной квалификационной работы (дипломной работы)

Выбор темы выпускной квалификационной работы имеет важное значение, от него во многом зависит успешное написание и защита выпускной работы.

При определении темы выпускной квалификационной работы по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» следует учитывать, что содержание выпускной квалификационной работы может основываться на обобщении выполненной ранее студентом курсовой работы.

Кроме того, при выборе темы выпускной квалификационной работы студенту необходимо учесть свои навыки в практической работе, в т.ч. которые будут получены в ходе прохождения преддипломной практики в организации – объекте исследования выпускной квалификационной работы.

В ходе выбора темы выпускной квалификационной работы по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» студент-выпускник должен учитывать и то, что последний вопрос главы 1 «Организационно-экономическая характеристика организации» и глава 2 полностью должны выполняться на основании материалов практической деятельности организации-объекта исследования. В связи с этим тема выпускной квалификационной работы должна соответствовать объекту исследования, в т.ч. учитывать специфику отраслевой принадлежности данной организации, особенности бухгалтерского учета, функционирования организации в течение не менее трех последних календарных лет и т.д.

Не допускается выбор двух одинаковых тем выпускных квалификационных работ, если предполагается их выполнение на материалах одной организации.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ представлена в Приложении 1.

Закрепление за студентом темы выпускной квалификационной работы и научного руководителя производится на основании личного письменного заявления студента (Приложение 2), после утверждения его председателем ПЦК экономических дисциплин и издания приказа директора колледжа. По утвержденным темам студенты под руководством научных руководителей составляют планы дипломных работ, на основании которых разрабатываются индивидуальные задания для каждого студента. Задания на выпускную

квалификационную работу выдаются студенту не позднее чем за две недели до начала преддипломной практики.

Задания на выпускную квалификационную работу сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы.

1.4. Руководство выпускной квалификационной работой (дипломной работой)

По представлению ПЦК экономических дисциплин приказом директора колледжа назначаются научные руководители выпускных квалификационных работ из числа ведущих преподавателей, а также высококвалифицированных специалистов-практиков – ведущих специалистов организаций.

Обязанности научного руководителя выпускной квалификационной работы:

- осуществляет руководство и контроль за процессом научного исследования студента;

- выдает задания на выполнение работы;

- оказывает студенту помощь в составлении календарного графика работы, устанавливает время консультаций на весь период выполнения работы;

- рекомендует студенту необходимые нормативно-правовые документы, основную и дополнительную литературу, справочные материалы и другие источники по выбранной теме;

- оказывает студенту помощь в составлении плана выпускной квалификационной работы;

- проводит предусмотренные планом консультации студентов;

- контролирует прохождение студентом преддипломной практики, ход выполнения выпускной квалификационной работы и информирует председателя ПЦК экономических дисциплин о соблюдении графика выполнения работ;

- проверяет выполненную работу, в том числе соответствие темы работы приказу о закреплении тем выпускных квалификационных работ, структуры, содержания и объема работы требованиям методических указаний по их выполнению и др.;

- подготавливает отзыв на выпускную квалификационную работу.

За достоверность данных, представленных в выпускной квалификационной работе, несет ответственность студент (автор данной работы).

Успешное написание выпускной квалификационной работы во многом зависит от правильной организации самостоятельной работы студента.

Выпускник обязан:

- систематически отчитываться перед научным руководителем о ходе подготовки и выполнении работы;

- обобщить в выпускной работе результаты самостоятельного исследования и сформулировать выводы и рекомендации, представляющие научную и практическую ценность;

- представить окончательно выполненную и оформленную выпускную квалификационную работу в учебно-методический отдел колледжа с внешней рецензией и отзывом научного руководителя не позднее чем за 2 недели до защиты для получения права допуска к защите;

- изложить и отстаивать свои позиции в работе в процессе устной защиты перед Государственной экзаменационной комиссией.

За достоверность представленного материала, цифровых данных, сформулированные выводы и предложения отвечает автор выполненной работы.

2. ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ)

2.1. План и календарный график выполнения выпускной квалификационной работы (дипломной работы)

Подготовку выпускной квалификационной работы следует начинать после выбора темы. При этом студент составляет календарный план-график выполнения дипломной работы с указанием очередности и сроков выполнения планируемых работ. Календарный план-график согласовывается с научным руководителем (Приложение 3).

В графике подготовки выпускной квалификационной работы и представлении ее к защите должны найти отражение все виды работ, выполняемые студентом. К основным из них относятся: подбор и первоначальное ознакомление с литературой по избранной теме; выполнение главы 1 выпускной квалификационной работы; сбор и обработка практического материала; выполнение главы 2 дипломной работы; представление руководителю первоначального варианта дипломной работы; проведение доработки дипломной работы по замечаниям научного руководителя; оформление окончательного варианта выпускной квалификационной работы и представление ее в учебно-методический отдел колледжа. В приведенном перечне указаны укрупненные этапы работы – общие для всех студентов. В зависимости от содержания и направленности в раскрытии темы названные этапы работы могут быть детализированы с уточнением сроков их выполнения.

Составленный график подготовки и предоставления работы научному руководителю и в учебно-методический отдел позволяет студенту планомерно организовать выполнение работы и рационально распределить время между отдельными этапами работы. Соблюдение графика дает возможность автору выпускной квалификационной работы сосредоточиться на исследовании важнейших вопросов избранной темы, полнее и глубже раскрыть ее содержание, сформулировать обоснованные выводы, выдвинуть аргументированные предложения.

План выпускной квалификационной работы должен отражать основную идею выпускной работы, раскрывать ее содержание и характер. В нем должны быть выделены актуальные вопросы темы, вопросы исследования поставленных в выпускной квалификационной работе задач, выполненные на основании фактических материалов обследуемой организации, вопросы, отражающие собственные наблюдения автора, перспективы развития и совершенствования предмета исследования.

Примерные планы по отдельным темам выпускных квалификационных работ представлены в Приложении 4.

Первоначальный вариант плана составляется студентом после выбора и согласования темы на основе общего знакомства с литературой по ней. После детального изучения литературных источников и проведения исследований на предприятии выпускник вместе с научным руководителем утверждает окончательный вариант содержания выпускной квалификационной работы.

Содержание выпускной квалификационной работы включает в себя:

- введение;
- глава 1;
- глава 2;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

В первой и второй главах должно быть 3-4 параграфа (обычно – три параграфа), название и содержание которых дают представление о составе и последовательности рассмотрения вопросов внутри главы.

В первой главе выпускной квалификационной работы рассматриваются

теоретические аспекты формирования научных знаний и представлений по избранной теме.

Во второй главе следует представить характеристику объекта и предмета исследования, раскрыть особенности организации учета в соответствии с выбранной темой выпускной квалификационной работы.

В процессе работы над планом уточняется примерный объем работы, ее структура, характер необходимой информации.

2.2. Содержание и структура выпускной квалификационной работы (дипломной работы)

В процессе написания глав выпускной квалификационной работы и их представления научному руководителю на проверку студент должен основательно разобраться в теоретических вопросах избранной темы, проанализировать собранный практический материал, разработать и обосновать предложения, направленные на совершенствование механизма учетно-аналитической работы и аудита в исследуемой области деятельности. Изложение вопросов избранной темы в работе должно быть последовательным и логичным, опираться на действующую практику. При этом важно не просто описание, а критический разбор организации учетной работы на исследуемом предприятии.

Иллюстрируя отдельные положения выпускной квалификационной работы цифровыми данными из справочников, монографий и других литературных источников, а также цитируя или свободно пересказывая принципиальные положения других авторов, необходимо делать ссылки на соответствующие источники. Современные требования, предъявляемые к выпускной квалификационной работе, предполагают в ней наличие элементов исследования.

Для того чтобы выпускная квалификационная работа носила исследовательский характер, в ней, во-первых, должна раскрываться социально-экономическая природа изучаемых явлений и излагаться собственная позиция студента по спорным теоретическим вопросам; во-вторых, должен содержаться всесторонний анализ действующей практики организации и методологии бухгалтерского учета; в-третьих, выдвигаться обоснованные предложения, разработанные на конкретном фактическом материале. Применение при изложении материала формул, схем, графиков, диаграмм, таблиц является средством формализации характеристик объекта исследования и самого процесса исследования, а также позволяет в лаконичной форме отразить полноту изучения студентом исследуемых вопросов.

Изложение материала в работе должно быть последовательным и логичным, вестись в соответствии с утвержденным планом. Все разделы выпускной квалификационной работы должны быть логически связаны между собой. Особое внимание следует обращать на плавные переходы от одной главы к другой, от параграфа к параграфу, а внутри параграфов – от вопроса к вопросу.

Выпускная квалификационная работа независимо от избранной темы должна иметь определенные параметры структуры и объема (таблица 1).

Структура и объем выпускной квалификационной работы

Наименование разделов	Объем
Введение	3-4 страницы
Теоретическая часть (1 глава)	20-25 страниц
Практическая часть (2 глава)	20-25 страниц
Заключение	3-4 страницы
Список использованных источников	не менее 30 источников
Общий объем основного текста	50-60 страниц
Приложения	как минимум формы бухгалтерской отчетности за три последних года

Таким образом, общий объем выпускной квалификационной работы должен быть не менее 50 страниц основного текста не считая приложений, при этом следует учитывать, что каждый параграф должен содержать не менее пяти страниц печатного текста.

Во введении обосновывается выбор темы, характеризуется ее актуальность и значение, формулируются задачи, которые ставит перед собой студент при написании выпускной квалификационной работы, методы и приемы исследования, применяемые в процессе написания выпускной квалификационной работы. Введение должно содержать оценку современного состояния решаемой проблемы, основания и исходные данные для изучения темы. Здесь же оговариваются отдельные пояснения к содержанию выпускной работы, например, чем обусловлено ограничение круга исследуемых вопросов, на каких фактических материалах строится работа и т.д.

Первая глава посвящается исследованию теоретических вопросов, которые должны послужить основой для правильного решения всех критических вопросов и получения экономически обоснованных выводов и предложений. В ней раскрывается экономическая природа и сущность того явления, исследованию которого посвящена выпускная квалификационная работа. Показывается значение и важность правильной организации бухгалтерского учета. Следует помнить, что первая глава выпускной квалификационной работы должна являться средством для полного и всестороннего освещения избранной темы во второй главе. В первой главе рекомендуется затрагивать дискуссионные вопросы, не ограничиваясь простым пересказом существующих направлений и точек зрения.

В последнем вопросе первой главы необходимо дать краткую организационно-экономическую характеристику той организации, по материалам которой выполняется работа. При этом следует показать организационно-правовой статус организации, дать краткую справку об ее образовании и развитии, организационную структуру, схему управления.

В организационно-экономической характеристике организации обязательно должна быть приведена динамика основных финансово-экономических показателей деятельности исследуемой организации. Пример заполнения такой таблицы приведен в Приложении 5.

Кроме этого, следует особое внимание обратить на те стороны деятельности организации, которые влияют на организацию и методологию учета на исследуемом участке работы.

Вторая глава должна носить конкретный характер и детально раскрывать суть рассматриваемой проблемы. В ней критически излагается действующая практика бухгалтерского учета на соответствующем участке работы исследуемой организации. При этом изложение материала должно быть конкретным. Важно не простое описание, а критический разбор организации учета на исследуемом объекте.

Необходимо стремиться к тому, чтобы в результате изучения конкретного материала можно было обобщить опыт работы организации, выявить недостатки в ее работе и наметить пути дальнейшего совершенствования организации бухгалтерского учета и отчетности в обследуемой организации. Для того чтобы избежать описательного характера этого раздела, в плане следует так ставить вопросы, чтобы практика учета рассматривалась с точки зрения

удовлетворения нужд управления, с позиции обеспечения оперативной информации о деятельности отдельных подразделений организации. В этой главе целесообразно обосновать необходимость совершенствования организации бухгалтерского учета с учетом требований развития экономики в современных условиях. Данную часть работы целесообразно иллюстрировать таблицами, схемами, диаграммами и т.п.

Заключение является своеобразным итогом всей выпускной квалификационной работы. Оно должно быть четким и лаконичным по форме. Содержать основные выводы и предложения, направленные на улучшение учетной работы хозяйствующего субъекта. При этом выводы и предложения должны непосредственно вытекать из решения тех вопросов и проблем, которые рассмотрены в тексте работы. Заключение должно содержать сжатые выводы по содержанию каждой главы выпускной квалификационной работы. В заключении необходимо отразить положительные и отрицательные тенденции в организации бухгалтерского учета исследуемой организации по изучаемой проблеме. И как итог исследования, автор должен предложить конкретные пути совершенствования учета по исследуемой проблеме.

Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании выпускной квалификационной работы, составленный в следующем порядке:

- законы Российской Федерации;
- указы Президента Российской Федерации;
- постановления Правительства Российской Федерации;
- нормативные акты, инструкции;
- иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранная литература;
- интернет-ресурсы.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

2.3. Подбор и изучение источников информации

Подбор и изучение законодательных и нормативных актов, а также литературных источников, материалов периодической печати для выполнения выпускной квалификационной работы являются одним из наиболее важных этапов работы студента по выбранной теме. Источники информации подбираются с помощью предметных и алфавитных каталогов библиотек, также могут быть использованы указатели журнальных статей, тематические сборники литературы и т.д.

Источники информации включают Конституцию РФ, Гражданский кодекс, Трудовой кодекс, Налоговый кодекс, Федеральные законы, постановления Правительства РФ и местных административных органов, Указы Президента РФ, решения руководящих органов объединений (ассоциаций, концернов, советов директоров организаций), учебную литературу, монографии, брошюры, статистические информационные материалы, публикации в журналах, газетах и др. Выпускник, изучающий источники информации по выпускной квалификационной работе, должен следить за новинками в библиотеке и книжных магазинах. При работе с информационными источниками целесообразно составлять краткие конспекты.

В ходе изложения выпускной квалификационной работы необходимо делать ссылки на используемые нормативные документы и другие источники, в соответствии с их нумерацией в списке использованных источников информации.

Текст работы должен быть написан самостоятельно на основании изученного и законспектированного материала.

Студент должен составить список использованных источников информации, который является частью выпускной квалификационной работы.

При подборе источников информации необходимо сразу же составлять библиографическое описание отобранных изданий. Описание изданий производится в строгом соответствии с порядком, установленным для библиографического описания произведений печати. На основании произведенных записей составляется список использованных источников информации, который согласовывается с научным руководителем.

Первоначальное ознакомление с подобранными нормативными документами и другими источниками информации дает возможность разобраться в важнейших вопросах темы и приступить к планированию деятельности по написанию выпускной квалификационной работы.

2.4. Сбор и анализ практических материалов

Выпускная квалификационная работа выполняется на материалах конкретной организации. Она должна охватывать как теоретические вопросы по теме выпускной квалификационной работы, так и практические, касающиеся постановки бухгалтерского учета, и аналитической работы в организации, являющейся объектом исследования.

Текст выпускной квалификационной работы должен строиться на основе данных бухгалтерского учета исследуемой организации и должен иллюстрироваться регистрами первичного, синтетического, аналитического учета, бухгалтерской отчетности и др., которые прилагаются в приложениях к выпускной квалификационной работе.

Для подготовки иллюстрационного материала по бухгалтерскому учету, бухгалтерской и другой отчетности используются утвержденные в установленном порядке формы первичных документов, учетных регистров, бухгалтерской отчетности и др. При невозможности получить необходимые бланки документов и регистров в организации студент печатает их сам, соблюдая при этом утвержденные формы.

При подборе практических материалов студенту необходимо обратить внимание на оформление необходимых приложений, на умение их правильно подготовить и увязать между собой, дать ссылку в тексте работы на имеющиеся приложения.

При изучении практики бухгалтерского учета и отчетности, при сборе соответствующих данных студент должен выявить имеющиеся факты нарушений правил ведения бухгалтерского учета, форм контроля в конкретной организации. Очень важно исследовать и изложить в выпускной квалификационной работе передовой опыт документального оформления и ведения бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности.

При этом необходимо обратить внимание на выполнение бухгалтерией функций обеспечения руководства организации необходимой информацией, на оперативность и полноту получаемых руководителями сведений для принятия оптимальных управленческих решений.

На основе изучения практики бухгалтерского учета и аналитической работы, а также сбора и обработки практического материала студент должен сформулировать выводы и предложения, направленные не только на устранение выявленных недостатков в постановке учета, но и на улучшение организации и методики бухгалтерского учета и отчетности, которые затем должны быть зафиксированы в работе.

2.5. Оформление результатов выпускной квалификационной работы (дипломной работы)

Оформление элементов текста

Текст выпускной квалификационной работы излагается на компьютере на стандартных листах формата А4 (210 x 297 мм) без рамки. По всем четырем сторонам листа

оставляются поля: с левой стороны – 30 мм, с правой – 10 мм, сверху – 15 мм, снизу – 20 мм. Абзацный отступ должен быть везде одинаковым и равняться 1,25 см.

Текст печатается на одной стороне листа белой бумаги (формата А 4) нежирным шрифтом Times New Roman Cyr, размером 14 пунктов через 1,5 интервала.

В работе обязательно указывается название глав и вопросов, которое должно точно соответствовать плану и содержанию работы. Главы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всей работы и обозначаться арабскими цифрами с точкой.

Введение, каждую главу, заключение, список использованных источников, каждое приложение начинают с новой страницы. Их заголовки печатают строчными буквами, за исключением первой, 14 полужирным шрифтом Times New Roman через один интервал. Переносы слов в заголовках не допускаются, точку в конце заголовка не ставят. Расстояние между заголовками и последующим текстом работы оставляют равным одному интервалу.

Названия глав и параграфов должны соответствовать их содержанию. Введение и заключение не нумеруются.

Номер вопроса состоит из номера главы и порядкового номера вопроса, например: «1.1.», «1.2.», «2.1.» и т.п.

Каждая глава начинается с новой страницы, а начало каждого вопроса пишется на той же странице, что и предыдущий вопрос, при условии, что на этой странице размещается после заголовка не менее 3-х строк текста.

Заголовок вопроса отделяется от предыдущего текста (внутри главы) 2-мя интервалами.

При упоминании в тексте иностранных фамилий, фирм, географических и др. названий их пишут как в русской транскрипции, так и на языке оригиналов (в скобках).

Расстояния между строчками в заголовках параграфов, таблиц, диаграмм, графиков и т.д., а также в скобках (внизу страницы) должны быть через один интервал.

Сокращение слов в тексте выпускной квалификационной работы не допускается за исключением общепринятых – тыс., млн., млрд. и т.д.; условные буквенные обозначения величин должны соответствовать установленным стандартам. Могут применяться узкоспециализированные сокращения, символы и термины.

Нумерация страниц

Нумерация страниц работы должна быть сквозной, включая список использованных источников и приложения. План и график выполнения выпускной квалификационной работы в число страниц не включается. Первой страницей является титульный лист, второй – содержание работы, третий – введение и т.д. На титульном листе, содержании и первом листе введения номер страницы не ставится. Номера страниц проставляются арабскими цифрами в правом верхнем углу без других дополнительных знаков, начиная со второго листа введения (для которого номер страницы будет 4).

Если в работе содержатся рисунки и таблицы, которые располагаются на отдельных страницах, их необходимо включать в общую нумерацию. Если рисунок или таблица расположены на двух или более страницах, то каждая страница нумеруется отдельно.

Оформление библиографических ссылок

Библиографическая ссылка – совокупность библиографических сведений о цитируемом или упоминаемом в тексте документе, литературном источнике.

По месту расположения относительно основного текста библиографические ссылки могут быть внутритекстовые и подстрочные. Внутритекстовые являются неразрывной частью основного текста и даются в скобках по тексту – указываются порядковый номер источника в списке литературы и номер страницы, на которой напечатано цитируемое место.

Подстрочные ссылки выносятся из текста вниз страницы. Для этого используются знаки сносок в виде звездочек или цифр. Если ссылок более трех, то использовать звездочки нецелесообразно. Знак сноски следует располагать в том месте текста, где заканчивается мысль автора.

Иллюстрируя отдельные положения работы цифровыми материалами из справочников и других литературных источников, а также цитируя различных авторов, необходимо делать соответствующие ссылки на источники, указывать издательство, место и время издания, а также страницы.

При ссылке на литературный источник в тексте приводится порядковый номер использованной литературы, заключенный в квадратные скобки. Ссылки должны быть сделаны сразу же после высказывания с указанием в скобках номера источника в списке литературы, например, [12].

Ссылки на иллюстрации, таблицы, формулы, уравнения, приложения следует указывать их порядковым номером, например: «... в подпунктах 2.2.», «.. на рисунке 8», «... в приложении 9» и т.п.

Текст должен быть разделен на абзацы, каждый из которых включает самостоятельную мысль, состоящую из нескольких предложений.

В тексте избегать сложных и громоздких предложений. Не принято писать в работе «я думаю», «я предлагаю» и т.п. Излагать материал рекомендуется от первого лица множественного числа («по нашему мнению»).

Иллюстрации

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте. Чертежи, графики, диаграммы, схемы, помещенные в работе, должны соответствовать требованиям государственных стандартов ЕСКД.

Иллюстрации должны иметь названия, которое помещают под иллюстрацией. При необходимости под иллюстрацией помещают поясняющие данные (подрисовочный текст). Иллюстрации обозначаются словом «Рис.», которое помещают после поясняющих данных.

Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами в пределах всей работы. Иллюстрацию следует выполнять на одной странице (не разрывая).

Так, в параграфе «Организационно-экономическая характеристика организации» после сведений об истории создания и развития исследуемой организации должна быть приведена структура управления изучаемой организации в виде рисунка. Например,

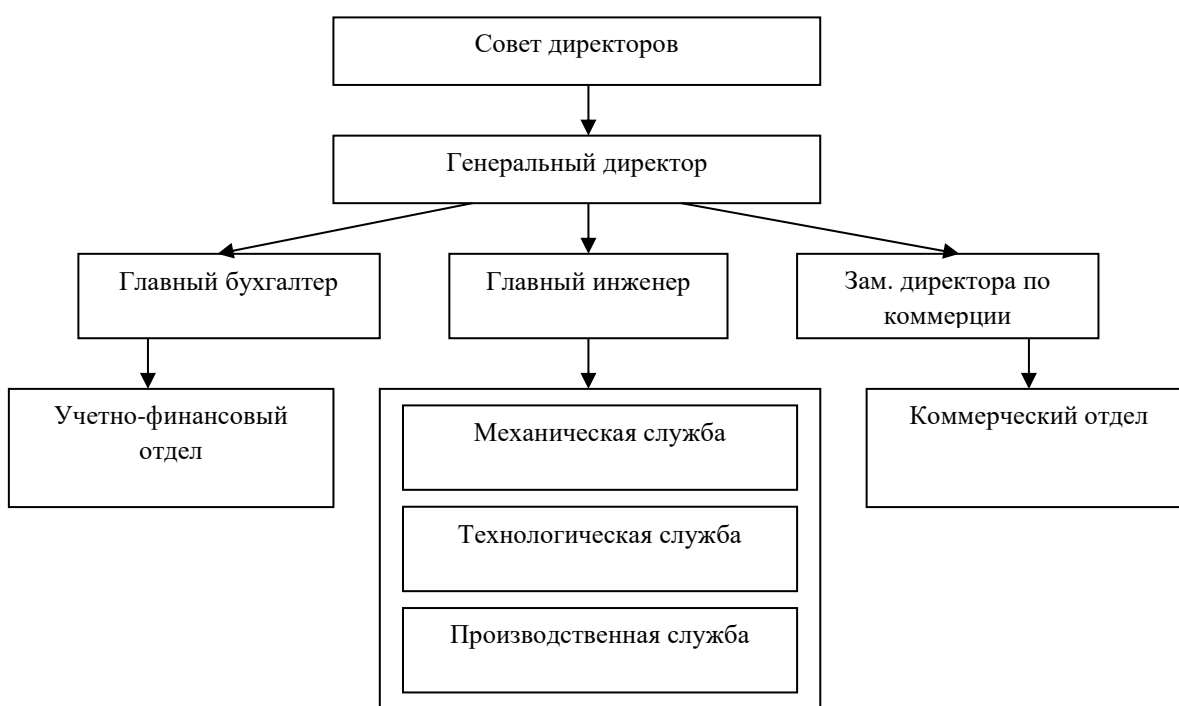


Рис. 1. Организационная структура управления ОАО «Завод ЖБК-1»

Таблицы

Весь цифровой материал, имеющийся в работе, должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должна быть ссылка в работе. Таблицы нумеруются арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей работы. Номер следует размещать в правом верхнем углу над заголовком таблицы после слова «Таблица», точка в конце не ставится. После этого необходимо привести полное название таблицы. Под заголовком помещается непосредственно сама таблица, пример заполнения таблицы с основными показателями деятельности, которая должна быть представлена в параграфе «Организационно-экономическая характеристика организации» приведен в Приложении 5.

Желательно таблицу располагать на одном листе. В случае необходимости допускается перенос таблиц, в этом случае на следующей странице в правом верхнем углу указывается: «Продолжение таблицы...» и ставится порядковый номер этой таблицы, например:

Продолжение таблицы 1

А	1	2	3	4

Порядковый номер и название таблицы не могут быть оторваны от самой таблицы.

В графах таблиц нельзя оставлять свободные места, если данные отсутствуют, то надо ставить короткое тире (-).

Все приводимые в таблицах данные должны быть однородны и сопоставимы, в основе их группировки должны лежать существенные признаки.

Расчеты должны производиться с точностью до одной сотой, например, 110,05.

Формулы

Все имеющиеся в работе математические формулы и выражения должны быть объяснены. Если формулы заимствованы из литературы, объяснение может ограничиваться ссылкой на источник и объяснением символов, входящих в нее. Оригинальные формулы объясняются в ходе ее обоснования.

Формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы оставляется свободной одна строка.

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку пояснения необходимо начинать со слова «где».

Формулы в работе (если их более одной) нумеруются в пределах главы арабскими цифрами. Номер формулы следует нумеровать арабскими цифрами в пределах всей работы. Номер формулы следует размещать в конце строки в круглых скобках.

Например:

$$T = \sum q_i \cdot p_i, \quad (5)$$

где T – оборот розничной торговли;
 q_i – количество реализованных товаров;
 p_i – розничные цены на товары.

Приложения

Приложения оформляются как продолжение работы на последующих страницах, располагать их нужно в порядке появления ссылок в тексте.

Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» с порядковым номером без знака «№» и без точки в конце.

Нумерация приложений сквозная, арабскими цифрами, например: Приложение 1, Приложение 2 и т.д.

2.6. Оформление списка использованных источников

В конце работы, до приложений, помещают список использованных источников. Он содержит библиографическое описание всех работ, использованных при изучении вопроса.

Список использованных источников оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100–2018.

Обязательным требованием является наличие в выпускной квалификационной работе ссылок (после цитаты – в квадратных скобках указывается номер источника в соответствии со списком использованных источников) на все используемые литературные источники и нормативные акты РФ.

3. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ К ЗАЩИТЕ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ)

Выпускная квалификационная работа, выполненная в соответствии с данными методическими указаниями, подписывается автором с указанием даты ее выполнения и подшивается в следующей последовательности:

- титульный лист установленного образца (Приложение 6);
- Календарный план-график выполнения выпускной квалификационной работы (дипломной работы);
- содержание;
- введение;
- текст выпускной квалификационной работы (две главы);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Выполненная выпускная квалификационная работа сдается на рассмотрение в исследуемой организации и получение внешней рецензии.

Рецензирование выпускной квалификационной работы осуществляется либо руководителями исследуемой организации, либо сторонними рецензентами.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии выпускной квалификационной работы заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела выпускной квалификационной работы;
- оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- заключение о возможности присвоения дипломнику квалификации бухгалтер по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Примерная структура рецензии представлена в приложении 7. Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

В конце рецензии дается заключение о возможности присвоения выпускнику квалификации «Бухгалтер» по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» при успешной защите выпускной квалификационной работы.

После подписи рецензента указывается место его работы, должность, полная расшифровка ФИО. Рецензия заверяется печатью организации по месту работы рецензента.

Отзыв научного руководителя должен содержать обоснование актуальности темы исследования, теоретической и практической значимости работы, характеристику содержания работы по всем главам, оценку полноты раскрытия исследуемых вопросов.

Научный руководитель подчеркивает личный вклад студента в разработку темы и оригинальность выводов и рекомендаций.

В заключении научный руководитель делает вывод о соответствии выпускной квалификационной работы предъявляемым требованиям, рекомендует ее к защите и дает предложение о возможности присвоения выпускнику квалификации «Бухгалтер» по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в соответствии с требованиями ФГОС (Приложение 8).

Допуском к защите выпускной квалификационной работы является подпись председателя ПЦК экономических дисциплин (при наличии положительной внешней рецензии и отзыва научного руководителя).

При подготовке к защите выпускной квалификационной работы студент пишет доклад (вступительное слово), готовит раздаточный материал (слайды, таблицы, рисунки и т.п.) для членов комиссии. Содержание вступительного слова и раздаточного материала согласовывается с научным руководителем.

Защита работ проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии.

Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад студента, чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании государственной экзаменационной комиссии.

Доклад необходимо начать с обоснования актуальности темы и характеристики объекта исследования. Далее следует раскрыть основное содержание работы, обращая особое внимание на освещенный в работе передовой опыт и отличительные недостатки в практике учетно-аналитической работы, а также на те выводы и рекомендации, которые, по мнению студента-выпускника, будут способствовать улучшению техники ведения и методологии бухгалтерского учета. Доклад не следует перегружать цифровыми показателями, а привести лишь те данные, без которых теряется смысл. По остальным цифровым показателям раздаточного материала в докладе делать ссылки на номер таблицы или рисунка, в которых они представлены.

Важный и ответственный момент защиты работы – ответы на вопросы. Вопросы студенту задают члены комиссии сразу после его выступления. Количество вопросов, задаваемых студенту при защите выпускной квалификационной работы, не ограничивается. Вопросы могут быть заданы как непосредственно по теме защищаемой работы, так и по другим дисциплинам специальности. Ответы на вопросы должны быть убедительны, теоретически обоснованы, а при необходимости подкреплены цифровым материалом.

Члены комиссии оценивают работы, исходя из степени раскрытия темы, самостоятельности и глубины изучения проблемы, обоснованности выводов и предложений. Результаты защиты обсуждаются аттестационной комиссией на закрытом заседании. При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу выпускной работы;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

Результаты защиты работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседания экзаменационной комиссии.

Оценка по результатам защиты выпускной квалификационной работы на «отлично» – доклад структурирован, раскрывает причины выбора и актуальность темы, цель работы и ее задачи, предмет, объект и хронологические рамки исследования, логику выведения

каждого наиболее значимого вывода; в заключительной части доклада показаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, освещены вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику. Выпускная квалификационная работа выполнена в соответствии с целевой установкой, отвечает предъявляемым требованиям и оформлена в соответствии со стандартом. Ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии носят четкий характер, раскрывают сущность вопросов, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из выпускной квалификационной работы, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом. Выводы в отзыве руководителя и в рецензии на выпускную квалификационную работу без замечаний. Заключительное слово краткое, но емкое по сути.

Оценка по результатам защиты выпускной квалификационной работы на «хорошо» – доклад структурирован, допускаются одна-две неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, целей работы и ее задач, предмета, объекта и хронологических рамок исследования, допускается погрешность в логике выведения одного из наиболее значимого вывода, но устраняется в ходе дополнительных уточняющихся вопросов; в заключительной части нечетко начертаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику. Выпускная квалификационная работа выполнена в соответствии с целевой установкой, отвечает предъявляемым требованиям и оформлена в соответствии с требованиями, предъявляемыми к ней. Ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии носят расплывчатый характер, но при этом раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из выпускной квалификационной работы, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом. Выводы в отзыве руководителя и в рецензии на выпускную квалификационную работу без замечаний. Заключительное слово краткое, но допускается расплывчатость сути.

Оценка по результатам защиты выпускной квалификационной работы на «удовлетворительно» – доклад структурирован, допускаются неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, целей работы и ее задач, предмета, объекта и хронологических рамок исследования, допущена грубая погрешность в логике выведения одного из наиболее значимых выводов, которая при указании на нее устраняется с трудом; в заключительной части слабо показаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику. Выпускная квалификационная работа выполнена в соответствии с целевой установкой, но не в полной мере отвечает предъявляемым требованиям, оформлена небрежно. Ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии носят поверхностный характер, не раскрывают до конца сущности вопроса, слабо подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из выпускной квалификационной работы, показывают недостаточную самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом.

Оценка по результатам защиты выпускной квалификационной работы на «неудовлетворительно» – доклад не полностью структурирован, слабо раскрываются причины выбора и актуальность темы, цели работы и ее задачи, предмет, объект и хронологические рамки исследования, допускаются грубые погрешности в логике выведения нескольких из наиболее значимых выводов, которые при указании на них не устраняются. Выпускная квалификационная работа выполнена с нарушением целевой установки и не отвечает предъявляемым требованиям, в оформлении имеются отступления от стандарта. Ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии носят поверхностный характер, не раскрывают его сущности, не подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из выпускной квалификационной работы, показывают отсутствие самостоятельности и глубины изучения проблемы студентом. В

выводах в одном из документов или обоих документах (отзыв руководителя, рецензия) на выпускную квалификационную работу имеются существенные замечания.

Студенты, выполнившие выпускную квалификационную работу, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту. В этом случае государственная аттестационная комиссия может признать целесообразным повторную защиту студентом той же выпускной квалификационной работы либо вынести решение о закреплении за ним нового задания на выпускную квалификационную работу и определить срок повторной защиты, но не ранее чем через год.

Студенту, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите выпускной квалификационной работы, выдается справка установленного образца

Выполненные и защищенные студентами выпускные квалификационные работы хранятся после их защиты в архиве колледжа.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

Основные источники:

1. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации: ГК: текст с изменениями и дополнениями на 16 декабря 2019 года: [принят Государственной думой 21 октября 1994 года: одобрен Советом Федерации 30 ноября 1994 года].- Москва: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/Текст: (дата обращения 27.05.2020 г). - Текст: электронный.

2. Российская Федерация. Законы. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть 1. НК: текст с изменениями и дополнениями на 28 января 2020 года: [принят Государственной думой 16 июля 1998 года: одобрен Советом Федерации 17 июля 1998 года].- Москва: https://www.litres.ru/raznoe/nalogovyy-kodeks-rossiyskoy-federacii-chasti-pervaya-i-vtor-3573195/?yclid=7707980575860088460&utm_medium=cpc&utm_source=yandex&utm_campaign=DSA_~402475360%7C47897814&utm_term=&utm_content=v2%7C%7C8331626511%7C%7C938794%7C%7C%7C%7C1%7C%7Cpremium%7C%7Cnone%7C%7Csearch%7C%7Cno&k50id=01000000938794_%D0%92%D1%81%D0%B5%20%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%86%D1%8B дата обращения 27.05.2020 г). - Текст: электронный.

3. Российская Федерация. Законы. О бухгалтерском учете. Федеральный закон №402-ФЗ: [принят Государственной думой 22 ноября 2011 года: одобрен Советом Федерации 29 ноября 2011 года] Москва: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122855/ (дата обращения 27.05.2020 г). - Текст: электронный.

4. Российская Федерация. Законы. О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей № 129-ФЗ: [принят Государственной думой 13 июля 2001 года: одобрен Советом Федерации 20 июля 2001 года] Москва: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_32881/ (дата обращения 21.04.2020 г). - Текст: электронный.

5. Российская Федерация. Министерство финансов. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ: [приказ Минфина России от 29 июля 1998 г.: зарегистрировано в Минюсте России 27 августа 1998 года] Москва: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_20081/ (дата обращения 21.05.2020 г.). - Текст: электронный.

6. Российская Федерация. Приказы. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению: [приказ Минфина России от 31 октября 2000 г.] Москва: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_29165/ (дата обращения 17.04.2020 г). - Текст: электронный.

7. Андреева Т.В. Основы бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности / Т.В. Андреева. – М.: ФЛИНТА, 2019. – 176 с. ЭБС. Режим доступа: https://globalf5.com/Knigi/Nauka-Obrazovanie/Ekonomika-i-menedzhment/Buhgalterskiy-uchet-analiz/Osnovy-buhgalterskogo-ucheta_257646.
8. Иванова Н.В. Технология составления бухгалтерской отчетности: учебник/ Н.В. Иванова, К.В. Иванов – М.: Кнорус – 2020. – 202 с. ЭБС. Режим доступа: <https://www.litres.ru/k-v-ivanov-6555188/tehnologiya-sostavleniya-buhgalterskoj-otchetn-48797971/>
9. Кеворкова Ж.А. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации: учебник / Е. Н. Домбровская, Ж.А. Кеворкова, Л.А. Мельникова, Т. В. Лесина. - М.: Кнорус, 2019. – 128 с. ЭБС. Режим доступа: <https://www.litres.ru/elena-dombrovskaya/prakticheskie-osnovy-buhgalterskogo-ucheta-ist-40257163/>
10. Качан Н.А. Практические основы бухгалтерского учета активов организации: учебное пособие / Н.А. Качан, А.Б. Тресницкий – М.: Инфра-М, 2021. – 541 с. ЭБС. Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=366336>

Дополнительные источники:

1. Воронина Л.И. Основы бухгалтерского учета / Л.И. Воронина. – М.: Инфра-М, 2021. – 346 с. – СПО. ЭБС. Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=365618>
2. Белова Л.М., Кондрашова О.Р., Никандрова Р.С. Практические основы бухгалтерского учета активов организации: учебник / Л.М. Белова, О.Р. Кондрашова, Р.С. Никандрова - М.: Инфра-М, 2020. – 352 с. – СПО. ЭБС. Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=359294>
3. Иванова Н.В. Основы анализа бухгалтерской отчетности: учебник/ Н.В. Иванова, К.В. Иванов – М.: Кнорус – 2021. – 204 с. ЭБС. Режим доступа: <https://www.litres.ru/k-v-ivanov-6555188/osnovy-analiza-buhgalterskoj-otchetnosti-57458797/>
4. Плотникова В.С., Плотникова О.В. Основы бухгалтерского учета: учебно-методическое пособие / В.С. Плотникова, О.В. Плотникова. – М.: Инфра-М, znanium.com – 2017 – 137 с. ЭБС. Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=309082>

Интернет-ресурсы:

1. Электронный журнал «Аудитор» - <https://znanium.com/catalog/magazines/issues?ref=05ec48fa-d9db-11e4-b7b9-90b11c31de4c>
2. Электронный журнал «Практический бухгалтерский учет. Официальные материалы и комментарии» - <https://www.litres.ru/raznoe/prakticheskiy-buhgalterskiy-uchet-oficialnye-materialy-i-k-50221218/>
3. <https://globalf5.com/> - Электронная библиотечная система
4. <https://znanium.com/> - Электронная библиотечная система
5. <https://rusneb.ru/> - Электронная библиотечная система

Председатель ПЦК _____ / Н.Н. Буланкина/
(подпись)

Составитель: преподаватель Буланкина Н.Н.

Тематика выпускных квалификационных работ (дипломных работ) для студентов специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

ПМ.01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

1. Бухгалтерский учет амортизации основных средств, нематериальных активов.
2. Бухгалтерский учет выпуска готовой продукции из производства и ее продажи.
3. Бухгалтерский учет выпуска и реализации готовой продукции.
4. Бухгалтерский учет движения наличных и безналичных денежных средств организации.
5. Бухгалтерский учет движения основных средств.
6. Бухгалтерский учет движения сырья и материалов.
7. Бухгалтерский учет дебиторской и кредиторской задолженности и формирование ее показателей бухгалтерской отчетности предприятия.
8. Бухгалтерский учет денежных средств на расчетном счете и специальных счетах в банке.
9. Бухгалтерский учет денежных средств на расчетном счете организации.
10. Бухгалтерский учет денежных средств на расчетных счетах, денежных средств в пути и денежных документов.
11. Бухгалтерский учет кассовых операций и отражение их в отчетности.
12. Бухгалтерский учет материальных затрат организации.
13. Бухгалтерский учет операций по аренде основных средств.
14. Бухгалтерский учет поступления и выбытия основных средств организации.
15. Бухгалтерский учет поступления и продажи товаров в организациях оптовой торговли.
16. Бухгалтерский учет поступления сырья и материалов в организацию.
17. Бухгалтерский учет поступления товаров и тары в организациях розничной торговли.
18. Бухгалтерский учет продажи товаров в организации розничной торговли.
19. Бухгалтерский учет производственных запасов на складе и отчетность материально-ответственных лиц.
20. Бухгалтерский учет расчетов с покупателями и заказчиками.
21. Бухгалтерский учет расчетов с поставщиками и покупателями.
22. Документальное оформление и учет движения основных средств, нематериальных активов.
23. Документальное оформление и учет движения основных средств.
24. Документальное оформление и учет денежных средств на расчетных счетах организации.
25. Документальное оформление, порядок приема на склад и бухгалтерский учет готовой продукции.
26. Документальное оформление, синтетический и аналитический учет денежных средств на расчетных счетах в банках.
27. Классификация, состав и бухгалтерский учет затрат на производство продукции (работ, услуг).
28. Нормативный метод учета затрат: сущность, возможности и сфера применения на предприятии.
29. Общие принципы организации и основные правила ведения бухгалтерского учета и отчетности в хозяйствующих субъектах.

30. Организация бухгалтерского учета кассовых операций, денежных средств в пути и денежных документов.
31. Организация бухгалтерского учета поступления товаров в организациях розничной торговли.
32. Организация бухгалтерского учета расчетов с покупателями и заказчиками.
33. Организация и основы учета безналичных расчетов.
34. Организация учета денежных средств на расчетном счете и специальных счетах в банке.
35. Особенности учета валютных средств в кассе организации и на валютных счетах.
36. Позаказный метод учета расходов и калькулирования себестоимости продукции на предприятии.
37. Понятие и бухгалтерский учет издержек производства и себестоимости продукции.
38. Понятие, классификация и задачи учета основных средств, нематериальных активов.
39. Понятие, классификация, оценка и задачи учета материально-производственных запасов.
40. Понятие, оценка и учет выпуска готовой продукции и незавершенного производства.
41. Попередельный метод учета затрат и калькулирования: сущность, возможности и сфера применения на предприятии.
42. Порядок введения кассовых операций: оформление, учет, ответственность за нарушения.
43. Порядок включения в себестоимость продукции прямых затрат и отражение их в бухгалтерском учете.
44. Порядок документального оформления и учет движения сырья и материалов.
45. Порядок документального оформления и учет отпуска и прочего выбытия сырья и материалов.
46. Порядок документального оформления и учет поступления сырья и материалов.
47. Порядок учета, распределения и включения в себестоимость затрат по обслуживанию производства и управления.
48. Синтетический и аналитический учет движения материально-производственных запасов.
49. Учет кассовых операций и ответственность за нарушение кассовой дисциплины.
50. Учет производственных запасов на складе и в бухгалтерии.
51. Учетная политика организации: понятие, принципы формирования и основные элементы.

ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.

1. Бухгалтерский учет выпуска готовой продукции из производства и ее продажа.
2. Бухгалтерский учет долгосрочных и краткосрочных кредитов и займов.
3. Бухгалтерский учет и отражение в отчетности финансовых результатов организации.
4. Бухгалтерский учет расчетных операций с поставщиками и подрядчиками.
5. Бухгалтерский учет расчетных операций с поставщиками и покупателями.
6. Бухгалтерский учет расчетов с лицами по недостачам, возмещению материального ущерба и с подотчетными лицами.

7. Бухгалтерский учет расчетов с персоналом по оплате труда.
8. Бухгалтерский учет расчетов с подотчетными лицами и с персоналом по прочим операциям.
9. Бухгалтерский учет расчетов с подотчетными лицами.
10. Бухгалтерский учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
11. Бухгалтерский учет собственного капитала.
12. Бухгалтерский учет труда и расчетов с персоналом по его оплате.
13. Бухгалтерский учет труда, заработной платы и расчетов с персоналом по оплате труда.
14. Бухгалтерский учет уставного капитала организации.
15. Бухгалтерский учет уставного, резервного, добавочного капитала и расчетов с учредителями.
16. Бухгалтерский учет финансовых результатов от продажи продукции, работ, услуг.
17. Бухгалтерский учет финансовых результатов отчетного года, нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) и отражение их в отчетности.
18. Бухгалтерский учет формирования и отражения в отчетности финансовых результатов организации.
19. Документальное оформление и аналитический учет расчетов по оплате труда.
20. Документальное оформление и бухгалтерский учет начисления заработной платы за отработанное время и за время отпуска.
21. Документальное оформление и бухгалтерский учет начисления заработной платы и удержаний из нее.
22. Инвентаризация и переоценка материально-производственных запасов, порядок отражения ее результатов в учете.
23. Инвентаризация материально-производственных запасов.
24. Инвентаризация основных средств и нематериальных активов, порядок отражения ее результатов в учете.
25. Инвентаризация основных средств и учет ее результатов.
26. Общие положения, виды, формы и системы оплаты труда и учет использования рабочего времени и выработки.
27. Организация бухгалтерского учета расчетов с поставщиками и подрядчиками.
28. Организация бухгалтерского учета собственного капитала.
29. Организация учета расчетных операций дебиторской и кредиторской задолженности.
30. Организация учета труда и расчетов с персоналом по оплате труда.
31. Особенности инвентаризации имущества и обязательств, порядок отражения их результатов в учете.
32. Понятие временно привлеченных средств и бухгалтерский учет кредитов банка и коммерческих кредитов (товарные и финансовые векселя).
33. Понятие собственного капитала организации и бухгалтерский учет уставного, добавочного и резервного капитала.
34. Понятие, состав и порядок учета прочих доходов и расходов.
35. Порядок документального оформления и бухгалтерский учет расчетов с подотчетными лицами.
36. Порядок формирования и учет финансового результата от продажи продукции.
37. Порядок формирования финансовых результатов в организации и их бухгалтерский учет.
38. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда.
39. Сущность, значение, порядок начисления и учет резервов под снижение стоимости материальных ценностей, под обесценение финансовых вложений и по сомнительным долгам.

40. Учет труда и заработной платы работников организации.
41. Экономическая характеристика и бухгалтерский учет уставного, резервного, добавочного капитала и расчетов с учредителями.

ПМ.03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

1. Бухгалтерский учет налогов и сборов в коммерческой организации.
2. Бухгалтерский учет расчетов по налогу на прибыль.
3. Бухгалтерский учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
4. Особенности учета расчетов по налогу на добавленную стоимость.
5. Особенности учета расчетов по налогу на имущество организации.
6. Особенности учета расчетов по региональным и местным налогам и сборам.
7. Синтетический и аналитический учет расчетов по налогу на доходы физических лиц.
8. Учет расчетов по налогу на прибыль: влияние отложенных налоговых активов и обязательств на взаиморасчеты с бюджетом.
9. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению: современный уровень и перспективы его совершенствования.
10. Учет расчетов по федеральным налогам и сборам.

ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.

1. Бухгалтерский учет дебиторской и кредиторской задолженности и формирование ее показателей в бухгалтерской отчетности предприятия.
2. Назначение и техника составления отчета об изменении капитала.
3. Особенности организации бухгалтерского учета и формирование отчетности на малом предприятии.
4. Отчет о финансовых результатах и техника его составления.
5. Раскрытие информации о возникновении и погашении обязательств организации в бухгалтерской (финансовой) отчетности.
6. Раскрытие информации о возникновении и погашении требований организации в бухгалтерской (финансовой) отчетности.
7. Раскрытие информации о наличии и движении денежных средств организации в бухгалтерской (финансовой) отчетности.
8. Раскрытие информации о наличии и движении материальнопроизводственных запасов в бухгалтерской (финансовой) отчетности.
9. Раскрытие информации о наличии и движении основных средств в бухгалтерской (финансовой) отчетности.
10. Раскрытие информации о наличии и движении собственного капитала организации в бухгалтерской (финансовой) отчетности.
11. Сводная, консолидированная и сегментарная бухгалтерская отчетность.
12. Сущностная характеристика и техника составления отчета о движении денежных средств
13. Техника составления бухгалтерского баланса.
14. Характеристика и техника составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(АНО ПО «СТЭК»)**

Председателю ПЦК _____ дисциплин

_____ обучающегося (щейся) _____ курса

_____ группы _____

_____ формы обучения

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ Специальности _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему выпускной квалификационной работы _____

В качестве руководителя ВКР прошу назначить

Подпись обучающегося _____

ФИО

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись руководителя ВКР _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(АНО ПО «СТЭК»)**

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель ПЦК _____
(название ПЦК)

(ФИО, подпись)

«_____» _____ 20__ г.

ПЛАН И ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

обучающегося(-щейся) _____
(фамилия, имя, отчество)

(группа)

1. Тема дипломной работы: _____

2. План дипломной работы:

Примерные планы выпускных квалификационных работ (дипломных работ) для студентов специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Тема. Общие принципы организации и ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности

Введение

Глава 1. Общие принципы организации и основные правила ведения бухгалтерского учета.

- 1.1. Цели, концепции и принципы бухгалтерского учета.
- 1.2. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ.
- 1.3. Организационно-экономическая характеристика организации.

Глава 2. Организация ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности в хозяйствующих субъектах.

2.1. Раскрытие правил и принципов учета и отчетности в учетной политике.
2.2. Состав, содержание и порядок составления бухгалтерской отчетности организации.

2.3. Совершенствование ведения бухгалтерского учета в связи с переходом на МСФО.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема. Бухгалтерский учет кассовых операций и отражение их в отчетности

Введение.

Глава 1. Теоретические основы бухгалтерского учета денежных средств организации.

1.1. Денежные средства организации и особенности формирования денежных потоков.

- 1.2. Задачи и принципы бухгалтерского учета денежных средств.
- 1.3. Организационно-экономическая характеристика организации.

Глава 2. Бухгалтерский учет денежных средств в кассе организации.

- 2.1. Организация кассы и документальное оформление кассовых операций.
- 2.2. Синтетический и аналитический учет денежных средств в кассе организации.
- 2.3. Особенности инвентаризации денежных средств в кассе организации.

2.4. Отчетность о движении денежных средств организации и направления ее совершенствования.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема. Документальное оформление и учет денежных средств на расчетных счетах организации

Введение.

Глава 1. Теоретические основы построения бухгалтерского учета денежных средств на расчетных счетах организации.

1.1. Задачи и принципы бухгалтерского учета денежных средств на расчетных счетах организации.

- 1.2. Порядок открытия (закрытия) расчетных счетов в банке.
- 1.3. Организационно-экономическая характеристика организации.

Глава 2. Организация бухгалтерского учета денежных средств на расчетных счетах организации.

2.1. Документальное оформление движения денежных средств на расчетных счетах.

2.2. Синтетический и аналитический учет денежных средств на расчетных счетах.

2.3. Учет денежных средств в пути.

2.4. Пути совершенствование бухгалтерского учета денежных средств на расчетных счетах организации.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема. Бухгалтерский учет движения денежных средств организации

Введение

Глава 1. Основы построения бухгалтерского учета денежных средств организации

1.1. Понятие, классификация и значение денежных средств организации

1.2. Значение и задачи бухгалтерского учета денежных средств организации

1.3. Организационно-экономическая характеристика организации

Глава 2. Бухгалтерский учет денежных средств организации

2.1. Порядок учета денежных средств в кассе

2.2. Документальное оформление, синтетический и аналитический учет движения денежных средств на расчетном счете и прочих счетах в банке

2.3. Бухгалтерская отчетность о движении денежных средств

2.4. Основные направления совершенствования бухгалтерского учета денежных средств

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Тема. Документальное оформление и учет движения основных средств и нематериальных активов

Введение.

Глава 1. Теоретические основы построения бухгалтерского учета движения основных средств и нематериальных активов.

1.1. Состав, классификация и виды оценки основных средств и нематериальных активов.

1.2. Задачи бухгалтерского учета движения основных средств и нематериальных активов.

1.3. Организационно-экономическая характеристика организации.

Глава 2. Действующая практика бухгалтерского учета движения основных средств и нематериальных активов.

2.1. Документальное оформление и аналитический учет движения основных средств и нематериальных активов. Аналитический учет.

2.2. Синтетический учет поступления и выбытия основных средств и нематериальных активов.

2.3. Раскрытие информации о движении основных средств и нематериальных активов в бухгалтерской отчетности.

2.4. Пути совершенствования бухгалтерского учета основных средств и нематериальных активов.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема. Учет ремонта основных средств: виды ремонта, документальное оформление и синтетический учет

Введение.

Глава 1. Теоретические основы учета затрат на ремонт основных средств.

1.1. Понятие и виды ремонта основных средств.

1.2. Значение и задачи бухгалтерского учета основных средств.

Глава 2. Бухгалтерский учет ремонта основных средств.

2.1. Документальное оформление операций по ремонту основных средств.

2.2. Учет затрат на ремонт основных средств, производимых подрядным способом.

2.3. Учет затрат на ремонт основных средств, производимых хозяйственным способом.

2.4. Совершенствование учета затрат на ремонт основных средств.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема. Понятие, классификация, оценка и организация учета материально-производственных запасов

Введение.

Глава 1. Основы построения бухгалтерского учета материально-производственных запасов

1.1. Сущность, классификация и оценка материально-производственных запасов.

1.2. Значение и задачи бухгалтерского учета материально-производственных запасов.

1.3. Организационно-экономическая характеристика организации.

Глава 2. Организация бухгалтерского учета материально-производственных запасов.

2.1. Документальное оформление движения материально-производственных запасов.

2.2. Синтетический и аналитический учет движения материально-производственных запасов.

2.3. Особенности инвентаризации материально-производственных запасов и учет ее результатов.

2.4. Совершенствование бухгалтерского учета материально-производственных запасов.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема. Классификация, состав и бухгалтерский учет затрат на производство продукции (работ, услуг)

Введение.

Глава 1. Основы построения бухгалтерского учета затрат на производство продукции (работ, услуг)

1.1. Понятие, сущность и классификация затрат на производство продукции (работ, услуг).

1.2. Состав затрат на производство продукции (работ, услуг) и задачи их учета.

1.3. Организационно-экономическая характеристика организации.

Глава 2. Бухгалтерский учет затрат на производство продукции (работ, услуг)

- 2.1. Документальное оформление, синтетический и аналитический учет прямых затрат на производство продукции (работ, услуг)
 - 2.2. Учет косвенных расходов, порядок их распределения и списания.
 - 2.3. Сводный учет затрат на производство продукции (работ, услуг).
 - 2.4. Совершенствование бухгалтерского учета затрат на производство продукции (работ, услуг).
- Заключение.
Список использованных источников.
Приложения.

Тема. Бухгалтерский учет материальных затрат организации

- Введение.
- Глава 1. Теоретические основы построения бухгалтерского учета материальных затрат.
- 1.1. Понятие и состав материальных затрат организации.
 - 1.2. Роль и задачи бухгалтерского учета материальных затрат.
 - 1.3. Организационно-экономическая характеристика организации.
- Глава 2. Действующая практика бухгалтерского учета материальных затрат организации.
- 2.1. Характеристика действующей системы списания материальных расходов в производстве.
 - 2.2. Синтетический и аналитический учет материальных затрат.
 - 2.3. Порядок отражения материальных затрат в бухгалтерской и налоговой отчетности.
 - 2.4. Пути совершенствования бухгалтерского учета материальных затрат.
- Заключение.
Список использованных источников.
Приложения.

Тема. Учет и калькулирование себестоимости продукции

- Введение.
- Глава 1. Теоретические основы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
- 1.1. Понятие, сущность, состав и классификация затрат.
 - 1.2. Роль и назначение калькулирования себестоимости продукции.
 - 1.3. Организационно-экономическая характеристика организации.
- Глава 2. Действующая практика учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
- 2.1. Порядок учета и включения в себестоимость продукции прямых затрат.
 - 2.2. Учет и порядок списания косвенных расходов.
 - 2.3. Объекты калькулирования и их взаимосвязь с объектами учета затрат.
 - 2.4. Пути совершенствования учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
- Заключение.
Список использованных источников.
Приложения.

Тема. Позаказный метод учета расходов и калькулирования себестоимости продукции на предприятии

Введение.

Глава 1. Теоретические аспекты использования позаказного метода учета расходов и калькулирования себестоимости продукции.

1.1. Сущность позаказного метода, объекты учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.

1.2. Роль позаказного метода в процессе информационной базы управления затратами производственного предприятия.

1.3. Организационно-экономическая характеристика организации.

Глава 2. Действующая практика учета затрат и калькулирования себестоимости продукции позаказным методом.

2.1. Учет прямых затрат и порядок их включения в себестоимость продукции.

2.2. Учет косвенных расходов, их распределение и списание.

2.3. Пути совершенствования учета затрат и калькулирования себестоимости продукции при позаказном методе.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема. Бухгалтерский учет выпуска готовой продукции из производства и ее продажи

Введение.

Глава 1. Теоретические основы построения бухгалтерского учета выпуска готовой продукции из производства и ее продажи.

1.1. Понятие и оценка готовой продукции.

1.2. Задачи бухгалтерского учета готовой продукции.

1.3. Организационно-экономическая характеристика организации.

Глава 2. Действующая практика организации бухгалтерского учета выпуска готовой продукции из производства и ее продажи.

2.1. Документальное оформление движения готовой продукции.

2.2. Синтетический и аналитический учет выпуска готовой продукции из производства и ее продажи.

2.3. Учет готовой продукции на складе.

2.4. Пути совершенствования бухгалтерского учета выпуска готовой продукции и ее продажи.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема. Бухгалтерский учет товаров и товарных операций в розничной торговле

Введение.

Глава 1. Основы построения бухгалтерского учета товаров и товарных операций в розничной торговле

1.1. Значение и задачи бухгалтерского учета товаров и товарных операций в розничной торговле.

1.2. Понятие, значение и состав оборота розничной торговли, особенности его бухгалтерского учета

1.3. Организационно-экономическая характеристика организации

Глава 2. Бухгалтерский учет товаров и товарных операций в розничной торговле.

- 2.1. Учет движения товаров в розничной торговле.
 - 2.2. Документальное оформление, синтетический и аналитический учет продажи товаров в розничной торговле.
 - 2.3. Отчетность материально-ответственных лиц организаций розничной торговли.
 - 2.4. Совершенствование бухгалтерского учета товарных операций в розничной торговле.
- Заключение.
Список использованных источников.
Приложения.

Тема. Документальное оформление и учет товаров в оптовой торговле

Введение.

Глава 1. Основы построения бухгалтерского учета движения товаров в оптовой торговле.

1.1. Понятие оптовой торговли и задачи бухгалтерского учета движения товаров в оптовой торговле.

1.2. Состав оборота оптовой торговли и особенности его бухгалтерского учета.

1.3. Организационно-экономическая характеристика организации.

Глава 2. Бухгалтерский учет движения товаров в оптовой торговле.

2.1. Документальное оформление движения товаров в оптовой торговле.

2.2. Синтетический и аналитический учет движения товаров в розничной торговле.

2.3. Особенности бухгалтерского учета торговой наценки в оптовой торговле.

2.4. Совершенствование бухгалтерского учета товарных операций в оптовой торговле.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема. Бухгалтерский учет расчетов с покупателями и заказчиками

Введение.

Глава 1. Основы построения бухгалтерского учета расчетов с покупателями и заказчиками.

1.1. Расчеты с покупателями и заказчиками, их сущность, формы и порядок нормативного регулирования.

1.2. Значение и задачи бухгалтерского учета расчетов с покупателями и заказчиками

1.3. Организационно-экономическая характеристика организации.

Глава 2. Бухгалтерский учет расчетов с покупателями и заказчиками.

2.1. Документальное оформление расчетов с покупателями и заказчиками.

2.2. Синтетический и аналитический учет расчетов с покупателями и заказчиками.

2.3. Учет расчетов с прочими дебиторами и отражение в бухгалтерской отчетности дебиторской задолженности по расчетам с покупателями и заказчиками.

2.4. Совершенствование бухгалтерского учета расчетов с покупателями и заказчиками.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема. Бухгалтерский учет расчетов с поставщиками и подрядчиками

Введение

Глава 1. Основы организация расчетов с поставщиками и подрядчиками и их бухгалтерского учета.

1.1. Виды и формы безналичных расчетов. Расчетные документы.

1.2. Значение и задачи бухгалтерского учета расчетов с поставщиками и подрядчиками.

1.3. Организационно-экономическая характеристика организации.

Глава 2. Бухгалтерский учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.

2.1. Документальное оформление расчетов с поставщиками подрядчиками.

2.2. Синтетический и аналитический учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.

2.3. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками по авансам выданным и с использованием векселей.

2.4. Совершенствование бухгалтерского учета расчетов с поставщиками и подрядчиками.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема. Бухгалтерский учет уставного, резервного, добавочного капитала и расчетов с учредителями

Введение.

Глава 1. Теоретические основы построения бухгалтерского учета собственного капитала и расчетов с учредителями.

1.1. Понятие собственного капитала организации и порядок его формирования.

1.2. Значение и задачи бухгалтерского учета уставного, добавочного и резервного капитала и расчетов с учредителями.

1.3. Организационно-экономическая характеристика организации.

Глава 2. Бухгалтерский учет уставного, добавочного и резервного капитала и расчетов с учредителями.

2.1. Учет формирования уставного капитала.

2.2. Учет формирования резервного и добавочного капитала.

2.3. Учет расчетов с учредителями по вкладам в уставный капитал.

2.4. Совершенствование бухгалтерского учета собственного капитала и расчетов с учредителями.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда и налога на доходы физических лиц

Введение.

Глава 1. Теоретические основы построения синтетического и аналитического учета расчетов по оплате труда и налога на доходы физических лиц.

1.1. Виды, формы и системы оплаты труда.

1.2. Значение и задачи бухгалтерского учета расчетов по оплате труда и налога на доходы физических лиц.

1.3. Организационно-экономическая характеристика организации.

Глава 2. Действующая практика синтетического и аналитического учета расчетов по

оплате труда и налога на доходы физических лиц.

2.1. Документальное оформление начисления и выплаты заработной платы работникам.

2.2. Порядок расчетов с бюджетом по налогу на доходы физических лиц.

2.3. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда и налога на доходы физических лиц.

2.4. Пути совершенствования бухгалтерского учета оплаты труда и расчетов с бюджетом по налогу на доходы физических лиц.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема. Бухгалтерский учет труда и заработной платы

Введение.

Глава 1. Теоретические основы учета труда и заработной платы.

1.1. Сущность заработной платы и ее функции. Виды, формы и системы оплаты труда.

1.2. Значение и задачи бухгалтерского учета труда и заработной платы.

1.3. Организационно-экономическая характеристика организации.

Глава 2. Организация бухгалтерского учета труда и заработной платы.

2.1. Документальное оформление учета труда и заработной платы.

2.2. Бухгалтерский учет расчетов по оплате труда.

2.3. Бухгалтерский учет отчислений и удержаний из заработной платы.

2.4. Совершенствование организации бухгалтерского учета труда и заработной платы.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема. Порядок формирования финансовых результатов в организации и их бухгалтерский учет

Введение.

Глава 1. Основы построения бухгалтерского учета финансовых результатов организации.

1.1. Порядок формирования финансового результата деятельности организации.

1.2. Значение и задачи бухгалтерского учета финансовых результатов.

1.3. Организационно-экономическая характеристика организации.

Глава 2. Бухгалтерский учет финансовых результатов организации.

2.1. Учет финансовых результатов по обычным видам деятельности организации.

2.2. Учет финансовых результатов от прочей деятельности организации.

2.3. Порядок формирования конечного финансового результата в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности.

2.4. Совершенствование бухгалтерского учета финансовых результатов организации.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема. Порядок формирования и учет финансовых результатов от продажи товаров (продукции, работ, услуг)

Введение.

Глава 1. Основы построения бухгалтерского учета финансовых результатов от продажи товаров (продукции, работ, услуг).

1.1. Понятие и порядок формирования финансовых результатов от продажи товаров (продукции, работ, услуг).

1.2. Значение и задачи бухгалтерского учета финансовых результатов от продажи товаров (продукции, работ, услуг).

1.3. Организационно-экономическая характеристика организации.

Глава 2. Бухгалтерский учет финансовых результатов от продажи товаров (продукции, работ, услуг)

2.1. Документальное оформление операций по продаже товаров (продукции, работ, услуг).

2.2. Синтетический учет финансовых результатов от продажи товаров (продукции, работ, услуг).

2.3. Порядок отражения в бухгалтерской отчетности финансовых результатов от продажи товаров (продукции, работ, услуг).

2.4. Совершенствование бухгалтерского учета финансовых результатов от продажи товаров (продукции, работ, услуг).

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема. Бухгалтерский учет налогов и сборов в коммерческой организации

Введение.

Глава 1. Основы построения бухгалтерского учета налогов и сборов в коммерческой организации.

1.1. Система налогов и сборов в РФ.

1.2. Значение и задачи бухгалтерского учета налогов и сборов в коммерческой организации.

1.3. Организационно-экономическая характеристика организации.

Глава 2. Организация бухгалтерского учета расчетов по налогам и сборам.

2.1. Учет расчетов по федеральным налогам.

2.2. Учет расчетов по региональным и местным налогам.

2.3. Отчетность по налогам и сборам.

2.4. Совершенствование организации бухгалтерского учета расчетов по налогам и сборам.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема. Инвентаризация основных средств и нематериальных активов, порядок отражения ее результатов в учете

Введение.

Глава 1. Теоретические основы инвентаризации основных средств и нематериальных активов, как элемента метода бухгалтерского учета.

1.1. Необходимость и обязательность проведения инвентаризации основных средств и нематериальных активов.

1.2. Порядок проведения инвентаризации основных средств и нематериальных активов.

1.3. Организационно-экономическая характеристика организации.

Глава 2. Методика инвентаризации основных средств и нематериальных активов.

2.1. Техника проведения инвентаризации основных средств и нематериальных активов.

- 2.2. Документальное оформление инвентаризации основных средств и нематериальных активов.
 - 2.3. Учет результатов инвентаризации основных средств и нематериальных активов.
 - 2.4. Совершенствование методики проведения инвентаризации основных средств и нематериальных активов и учета ее результатов.
- Заключение.
Список использованных источников.
Приложения.

Тема. Особенности инвентаризации имущества и обязательств, порядок отражения их результатов в учете

Введение

Глава 1. Общие подходы и порядок проведения инвентаризации имущества и обязательств.

- 1.1. Роль и значение инвентаризации имущества и обязательств.
- 1.2. Виды инвентаризации, сроки и периодичность ее проведения.

Глава 2. Отражение в бухгалтерском учете результатов проведенной инвентаризации имущества и обязательств.

- 2.1. Документальное оформления инвентаризации имущества и обязательств.
- 2.2. Порядок отражения в бухгалтерском учете результатов инвентаризации имущества и обязательств.
- 2.3. Совершенствование методики проведения инвентаризации имущества и обязательств.

Заключение.
Список использованных источников.
Приложения.

Тема. Обобщение данных бухгалтерского учета и порядок составления бухгалтерской отчетности

Введение.

Глава 1. Теоретические основы составления бухгалтерской отчетности организации.

- 1.1. Назначение и состав бухгалтерской отчетности организации.
- 1.2. Основные требования, предъявляемые к составлению бухгалтерской отчетности.
- 1.3. Организационно-экономическая характеристика организации.

Глава 2. Действующая практика составления бухгалтерской отчетности организации.

- 2.1. Обобщение данных бухгалтерского учета и подготовка к составлению бухгалтерской отчетности.
- 2.2. Содержание основных форм бухгалтерской отчетности, техника их составления и взаимосвязка показателей.
- 2.3. Порядок представления бухгалтерской отчетности
- 2.4. Направления совершенствования бухгалтерской отчетности в соответствии с требованиями МСФО.

Заключение.
Список использованных источников.
Приложения.

Тема. Содержание и техника составления бухгалтерского баланса

Введение.

Глава 1. Теоретические аспекты составления бухгалтерского баланса организации.

1.1. Понятие, функции и классификация бухгалтерских балансов.

1.2. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому балансу.

1.3. Организационно-экономическая характеристика организации.

Глава 2. Техника составления бухгалтерского баланса организации.

2.1. Подготовительные работы, предшествующие составлению баланса.

2.2. Порядок формирования статей актива баланса.

2.3. Порядок формирования статей пассива баланса.

2.4. Совершенствование составления бухгалтерского баланса организации.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема. Отчет о финансовых результатах и техника его составления

Введение.

Глава 1. Теоретические аспекты составления отчета о финансовых результатах организации.

1.1. Понятие финансовых результатов деятельности организации.

1.2. Принципы формирования отчета о финансовых результатах.

1.3. Организационно-экономическая характеристика организации.

Глава 2. Техника составления отчета о финансовых результатах организации.

2.1. Содержание и структура отчета о финансовых результатах организации.

2.2. Порядок формирования и отражения в отчете о финансовых результатах доходов и расходов от обычных видов деятельности.

2.3. Порядок формирования конечного финансового результата деятельности организации и отражение его в отчете о финансовых результатах.

2.4. Совершенствование отчета о финансовых результатах деятельности организации.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Таблица 1

Динамика основных показателей финансово-хозяйственной деятельности ООО «Алиса»
за 20__-20__ гг.

Показатели	20__	20__	20__	Отклонение, (+; -)		Темп роста, %	
				20__ от 20__	20__ от 20__	20__ к 20__	20__ к 20__
А	1	2	3	4	5	6	7
Выручка от продажи товаров, тыс. руб. – в действующих ценах – в сопоставимых ценах							
Себестоимость продаж, тыс. руб.							
Прибыль от продаж, тыс. руб.							
Чистая прибыль, тыс. руб.							
Среднегодовая стоимость основных средств, тыс. руб.							
Фондоотдача, руб.							
Среднесписочная численность работников, чел.							
Среднемесячная заработная плата, руб.							
Производительность труда работников, тыс. руб.							
Рентабельность продаж, %							
Рентабельность основных фондов, %							

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(АНО ПО «СТЭК»)**

ПЦК _____ дисциплин

Допускается к защите:
Председатель ПЦК

(фамилия и инициалы)

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

на тему: _____

Выполнил(а): студент(ка)

(фамилия, имя, отчество)

(группа)

(уровень образовательной программы)

(специальность)

(подпись)

Руководитель:

(ученая степень, должность, фамилия, имя,
отчество)

(подпись)

Ставрополь – 20__

РЕЦЕНЗИЯ
на выпускную квалификационную работу

(указать вид выпускной квалификационной работы))

по теме _____

специальности _____

группы _____

(фамилия, имя, отчество)

- 1. Актуальность темы.**
- 2. Структура и краткое содержание каждой главы.**
- 3. Практическая значимость результатов исследования.**
- 4. Замечания к работе.**
- 5. Оценка сформированности компетенций.**
- 6. Оценка результатов работы с указанием возможности присвоения квалификации.**

Рецензент:

(уч. степень, уч. звание (при наличии)
должность, наименование организации)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Выдержка из Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции.

3.2. Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

3.4. Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими профессиональными компетенциями (далее - ПК):

3.4.1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации:

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

3.4.2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации:

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

3.4.3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

3.4.4. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности:

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.